



# **BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PPSM Mahasiswa Baru Prodi Kebidanan Magetan**



**Sunarto  
Suparji**

**Jl. Jend S Parman No.1 Magetan  
Telp. 0351-895216 Fax 0351-891565  
Magetan 63318**



**BUKU PANDUAN**  
**PELAKSANAAN PPSM**  
**Mahasiswa Baru**  
**Prodi Kebidanan Magetan**

Penulis :  
Sunarto  
Suparji

Editor : Tutiek Herlina

**Prodi Kebidanan Magetan**  
Jl.Jend S Parman No.1 Magetan  
Telp.0351-895216 Fax.0351-891565  
Magetan, 63318  
email: [prodikebidananmagetan@yahoo.co.id](mailto:prodikebidananmagetan@yahoo.co.id)

---

---

## **KATA PENGANTAR**

Penyelenggaraan pendidikan di perguruan tinggi sesuai amanah undang-undang sistim pendidikan nasional harus melaksanakan sistem penjaminan mutu internal. Salah satu wujud penjaminan mutu adalah perlunya standarisasi pelaksanaan pengenalan program studi mahasiswa (PPSM) bagi mahasiswa baru. Bentuk standarisasi tersebut adalah disusunnya buku pedoman pelaksanaan PPSM. Buku ini merupakan petunjuk pelaksanaan kegiatan disamping prosedur mutu yang menyertainya.

Isi buku ini secara sekuen dimukai dari; latar belakang, dasar pelaksanaan, prinsip pelaksanaan PPSM, pokok-pokok materi PPSM, indikator keberhasilan PPSM, dan pedoman umum pelaksanaan PPSM. Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan buku pedoman ini, Program Studi diharuskan membentuk panitia pelaksanaan untuk menyusun proposal kegiatan.

Guna memudahkan panitia menyusun proposal kegiatan PPSM mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan pelaporan, maka panitia perlu memahami dan melaksanakan buku pedoman ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi pelaksana kegiatan sehingga output yang ditargetkan bisa tercapai dengan baik.

## DAFTAR ISI

	Halaman
Judul Buku	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB 1 : Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan	2
1.3 Tujuan	4
1.4 Output Kegiatan	5
BAB 2 : Materi	6
2.1 Kaidah Materi	6
2.2 Metode Pemberian Materi	12
BAB 3 : Pelaksanaan	13
3.1 Bentuk, Tempat dan Waktu	13
3.2 Peserta	13
3.3 Kepanitian	14
3.4 Pendanaan	14
3.5 Ketentuan Umum	14
BAB 4 : Pengawasan dan Monitoring Evaluasi	16
4.1 Pengawasan	16
4.3 Evaluasi	16
4.4 Sanksi	17
BAB 5 : Penutup	17
Lampiran	18

## **BAB 1 : PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Memasuki gerbang kehidupan perguruan tinggi memerlukan sebuah persiapan khusus. Saat seorang mahasiswa tidak siap dalam memasuki lingkungan perguruan tinggi dapat berdampak pada proses pembelajaran. Kesiapan secara akademik saja tidaklah cukup saat memasuki lingkungan kampus, akan tetapi mahasiswa juga memerlukan kesiapan secara psikologis, mental dan juga sosial agar dapat menjalani kehidupan baru di sebuah lingkungan perguruan tinggi.

Mahasiswa yang akan melanjutkan pendidikan ke Poltekkes Kemenkes Surabaya akan merasakan berbagai perbedaan yang cukup signifikan bila dibandingkan dengan studi yang ditempuh sebelumnya, baik aspek akademik maupun aspek sosial budaya. Dalam rangka menyiapkan mental mahasiswa baik dalam sistem pembelajaran maupun gambaran tentang kehidupan kampus maka diperlukan program orientasi mahasiswa baru yang di lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya dikenal dengan sebutan Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM). Kegiatan PPSM diberikan kepada mahasiswa baru untuk menanamkan sikap idealisme kepada NKRI, idealisme kebebasan akademik, pembinaan sikap cinta tanah air, kepedulian terhadap lingkungan untuk menciptakan generasi yang berkarakter, jujur, cerdas, peduli, bertanggung jawab dan tangguh.

Pengenalan program studi mahasiswa (PPSM) mempunyai makna yang penting dalam mempersiapkan setiap mahasiswa sedini mungkin terhadap kehidupan kampus sebagai pra kondisi yang sangat menunjang keberhasilan pembelajaran di lingkungan barunya. PPSM dilaksanakan selama 4 (empat) hari, yang diselenggarakan dari jam 07.30 pagi hingga jam 16.00 WIB yang diikuti oleh seluruh mahasiswa baru tahun akademik 2019-2020. Dengan

rincian tiga hari kegiatan di Kampus DIII Kebidanan Magetan dan sehari kegiatan terpusat di Poltekkes Kemenkes Surabaya.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 1259/E.E3/DT/2013 tentang Pembinaan kegiatan kemahasiswaan dan sebagai pedoman pelaksanaan PPSM di Prodi DIII Kebidanan Magetan dan di Poltekkes Kemenkes Surabaya, maka disusunlah proposal kegiatan PPSM sebagai panduan kegiatan bagi seluruh pelaksana PPSM utamanya di Prodi.

## 1.2 Dasar Penyelenggaraan

1. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78);
2. Undang-Undang nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144);
3. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI tahun 2012 nomor 158);
4. Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI tahun 2005 nomor 41);
5. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi, TLNRI nomor 5500 tahun 2014;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
7. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
8. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;

9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 73 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 83 tahun 2013 tentang Sertifikat Kompetensi;
11. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar;
12. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.00.06.2.4.3199 tahun 2004 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan JPT Pendidikan Tenaga Kesehatan;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 20 Tahun 2007 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
14. Keputusan Menteri Kesehatan nomor 38 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kemenkes RI;
15. Surat Keputusan Kepmendikbud RI No. 355/E/O/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi Pada Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Dari Kementerian Kesehatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
16. Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No. 1282/D/T/2001 tanggal 27 April 2001 tentang Persetujuan Pembukaan Program Studi D-III dan Pelembagaan Poltekkes di Lingkungan Departemen Kesehatan & Kesejahteraan Sosial;
17. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 25/Dikti/Kep/2014 tanggal 30 Juni 2014 tentang Panduan umum Pengenalan Kehidupan Kampus bagi mahasiswa baru;

18. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 704/E.E3/DT/2013 tentang Uji Kompetensi Bagi Calon Lulusan Pendidikan Tinggi Bidang Kebidanan dan Keperawatan;
19. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 1259/E.E3/DT/2013 tentang Pembinaan Kegiatan kemahasiswaan

### 1.3 Tujuan

#### 1. Tujuan Umum

Mempersiapkan mahasiswa baru agar mampu dengan cepat beradaptasi dan bertanggungjawab terhadap kehidupan di lingkungan kampus Poltekkes Kemenkes Surabaya, sebagaimana tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

#### 2. Tujuan khusus

- a. Mengenalkan arti pentingnya kesadaran berbangsa, bernegara, cinta tanah air, lingkungan dan bermasyarakat;
- b. Mengenalkan tata kelola, sistem pembelajaran dan kegiatan kemahasiswaan serta memahami mekanisme yang berlaku di Poltekkes Kemenkes Surabaya;
- c. Menumbuhkan kesadaran tentang pentingnya pendidikan karakter, mematuhi dan melaksanakan norma-norma yang berlaku di kampus yang terkait dengan etika kehidupan di kampus;
- d. Mendorong mahasiswa untuk proaktif dan kreatif ikut organisasi kemahasiswaan, unit kegiatan kemahasiswaan, menjalin keakraban dan persahabatan antar mahasiswa;
- e. Memotivasi dan mendorong mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surabaya untuk memiliki rasa percaya diri yang tinggi.



#### 1.4 Output Kegiatan

Hasil kegiatan yang ingin dicapai adalah mahasiswa baru/peserta PPSM:

1. Mentaati peraturan PPSM dan peraturan kampus;
2. Disiplin melakukan kegiatan PPSM dan mengerjakan tugas dari panitia kegiatan;
3. Melaksanakan semua rangkaian kegiatan PPSM sesuai jadwal yang disusun;
4. Terjalin hubungan harmonis antara junior dan senior;
5. Peningkatan softskill calon mahasiswa baru dari sisi; kejujuran, kreativitas, komunikasi, tanggung jawab, kerjasama tim, kepemimpinan, dan kedisiplinan;
6. Memiliki jiwa korsa terhadap Poltekkes Kemenkes Surabaya dan Prodi Kebidanan Magetan;
7. Tersekrening kemampuan dalam bidang olahraga, seni dan organisasi.

## **BAB 2 : MATERI**

### 2.1 Kaidah Materi

Materi PPSM yang diberikan harus memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut:

- 1) Pemahaman mengenai konsep dan permasalahan kebangsaan;
- 2) Menghargai harkat dan martabat manusia serta hak asasi manusia;
- 3) Memanfaatkan peluang dan potensi lokal dalam bidang olahraga, seni budaya dan kearifan lokal lainnya;
- 4) Menanamkan jiwa patriot atau jiwa korsa terhadap cinta tanah air, cinta institusi dan cinta alma mater;
- 5) Dapat diberikan oleh narasumber internal institusi dan/atau eksternal sekaligus kuliah pakar (*stadium generale*).

Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut di atas, maka materi yang wajib diberikan pada kegiatan PPSM di Poltekkes Kemenkes Surabaya adalah:

#### 1. Pengenalan kehidupan berbangsa dan bernegara

##### 1) Tujuan

Tujuan materi ini adalah agar mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surabaya mempunyai sikap dan perilaku yang tumbuh dari kemauan diri yang dilandasi kecintaan, keikhlasan/kerelaan bertindak demi kebaikan bangsa dan negara Indonesia

##### 2) Uraian Materi

Materi yang dapat diberikan antara lain : Pancasila dan UUD 1945, Bhineka Tunggal Ika, Negara Kesatuan Republik

Indonesia (sistem tata negara, sejarah perjuangan bangsa dan bahasa Indonesia)

3) Metode penyampaian

Ceramah, diskusi dan simulasi

4) Tingkat pelaksanaan

Pemberian materi dilakukan pada tingkat Poltekkes Kemenkes Surabaya

2. Pembelajaran di Perguruan Tinggi

1) Tujuan

Tujuan materi ini adalah agar mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surabaya memahami proses pembelajaran di perguruan tinggi mulai dari; sistim penjaminan mutu perguruan tinggi, sistem pembelajaran teori/praktik, evaluasi pembelajaran, dan layanan administrasi akademik

2) Uraian materi

Materi yang diberikan antara lain :

- a. Visi, misi, tujuan, sasaran Poltekkes Kemenkes Surabaya;
- b. Visi, misi, tujuan, sasaran Prodi Kebidanan Magetan;
- c. Penjaminan mutu perguruan tinggi;
- d. Kurikulum;
- e. Peraturan akademik;

3) Metode penyampaian

Ceramah, diskusi, simulasi dan visualisasi materi

4) Tingkat pelaksanaan

Pemberian materi dilakukan pada tingkat Poltekkes dan/atau Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya

3. Kegiatan Akademik di Poltekkes Kemenkes Surabaya

1) Tujuan

Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surabaya mengetahui dan memahami :

- a. Proses pembelajaran teori dan praktik di program Diploma;
- b. Proses evaluasi pembelajaran program Diploma;
- c. Beban studi dan sistim kredit semester;
- d. Kebebasan akademik dan otonomi keilmuan;

## 2) Uraian Materi

Materi yang diberikan antara lain :

- a. Sasaran mutu akademik;
- b. Sistem informasi akademik, kalender akademik, sistem kredit semester (SKS), masa studi, proses Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu hasil studi (KHS) fungsi dosen Pembimbing Akademik (PA), tugas-tugas akademik
- c. Pengenalan sistem pembelajaran berbasis e-learning
- d. Pengenalan dan penggunaan SIAKAD

## 3) Metode penyampaian

Ceramah, tanya jawab, dan praktik

## 4) Tingkat pelaksanaan

Pemberian materi dilakukan pada tingkat Poltekkes dan/atau Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya

## 4. Pengenalan norma dan etika kehidupan di kampus

### 1) Tujuan

Menumbuhkan kesadaran dan pemahaman kepada mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surabaya akan :

- a. Kode etik mahasiswa;
- b. Etika kehidupan di kampus bagi mahasiswa;
- c. Kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan;
- d. Pengenalan STATUTA Poltekkes Kemenkes Surabaya;

- e. Pengenalan peraturan-peraturan yang ada di Poltekkes Kemenkes Surabaya.
- 2) Materi yang diberikan antara lain :
    - a. Statuta Poltekkes Kemenkes Surabaya;
    - b. Kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan
    - c. Etika kehidupan di kampus bagi mahasiswa
  - 3) Metode penyampaian  
Ceramah, review, analisis, klipng, pameran ilmiah, permainan, studi kasus, pemutaran film, buku-buku
  - 4) Tingkat pelaksanaan  
Pemberian materi dilakukan pada tingkat Poltekkes dan/atau Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya.
5. Organisasi kemahasiswaan, kegiatan dan layanan kemahasiswaan
- 1) Tujuan  
Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surabaya mengetahui :
    - a. Jenis organisasi kemahasiswaan yang ada di Poltekkes Kemenkes Surabaya dan perannya dalam mendukung pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi;
    - b. Kegiatan kemahasiswaan berupa unit kegiatan kemahasiswaan (UKM) dan/atau kegiatan lainnya;
    - c. Layanan administrasi kemahasiswaan meliputi petugas dan prosedur layanan.
  - 2) Uraian materi  
Materi yang diberikan antara lain :
    - a. Jenis organisasi kemahasiswaan yang ada di Poltekkes Kemeneks Surabaya termasuk di Program Studi, struktur organisasi kemahasiswaan, kepengurusan, proses menjadi anggota, program kerja dan laporan kinerja;

- b. Jenis kegiatan kemahasiswaan terdiri dari UKM, tari taridisonal, olahraga, keagamaan, seni modern dan kepramukaan;
  - c. Prosedur dan petugas pemberi layanan administrasi kemahasiswaan.
- 3) Metode penyampaian  
Ceramah, diskusi, pameran, kunjungan, permainan, simulasi, pemutaran film
- 4) Tingkat pelaksanaan  
Pemberian materi dilakukan pada tingkat Poltekkes dan/atau Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya.
6. Layanan Mahasiswa
- 1) Tujuan  
Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surabaya mengetahui fasilitas pelayanan, petugas dan prosedur pelayanan kemahasiswaan.
- 2) Uraian Materi  
Materi yang diberikan antara lain; pengenalan dan cara pemanfaatan fasilitas perpustakaan, asrama, informasi beasiswa, layanan komputer, layanan internet, koperasi mahasiswa dan layanan administrasi kemahasiswaan
- 3) Metode penyampaian  
Ceramah, diskusi, kunjungan, testimoni, pemutaran film
- 4) Tingkat pelaksanaan  
Pemberian materi dilakukan pada tingkat Poltekkes dan/atau Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya
7. Persiapan penyesuaian diri di Perguruan Tinggi
1. Tujuan

Mahasiswa memiliki ketrampilan dan strategi yang dibutuhkan dalam menjalani pendidikan dan/atau pembelajaran di Poltekkes Kemenkes Surabaya

## 2. Uraian materi

- a. Cara belajar berbasis student ceter learning
- b. Pembelajaran tutorial
- c. Pembelajaran mentoring/tutorial sebaya
- d. Pembelajaran praktek
- e. Organisasi profesi
- f. Pembelajaran magang

## 3. Metode penyampaian

Ceramah, diskusi, latihan, permainan, penugasan

## 4. Tingkat pelaksanaan

Pemberian materi dilakukan pada tingkat Poltekkes dan/atau Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya

## 8. Pendidikan Karakter

### 1. Tujuan

Mahasiswa memiliki kepribadian yang tangguh, kompetitif, berakhlak mulia, bermoral, bertoleransi, bergotong royong, berjiwa patriotik, berkembang dinamis, berorientasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang semuanya dijiwai oleh iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila

### 2. Uraian Materi

Pendidikan budaya anti narkoba, anti korupsi dan anti plagiatisme

### 3. Metode penyampaian

Ceramah, latihan, pemutaran film

### 4. Tingkat pelaksanaan

Pemberian materi dilakukan pada tingkat Poltekkes Kemenkes  
Surabaya

## 2.2 Metode Pemberian Materi

- 1) Ceramah dan tanya jawab
- 2) Role play
- 3) Demonstrasi
- 4) Praktik lapangan
- 5) Permainan game
- 6) Tugas terstruktur



## **BAB 3 : PELAKSANAAN**

### 3.1 Bentuk, tempat dan waktu

#### 1. Bentuk

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk ceramah, latihan keterampilan, diskusi dan penugasan, kunjungan langsung, testimoni, praktek langsung, pemutaran film. Kegiatan dilaksanakan secara terpusat di direktorat dan di masing-masing Jurusan atau Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya.

#### 2. Tempat

Tempat penyelenggaraan PPSM terpusat adalah direktorat dan tempat penyelenggaraan PPSM Jurusan /prodi adalah bertempat di Jurusan / Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya.

#### 3. Waktu

- a. PPSM terpusat : dilaksanakan selama 1 hari
- b. PPSM Jurusan / Program Studi : dilaksanakan selama 3 hari termasuk Pra PPSM
- c. Pelaksanaan kegiatan dimulai pada pagi hari (pkl. 07.30) dan berakhir pada sore hari (pkl. 16.30)

### 3.2 Peserta

Peserta kegiatan PPSM adalah mahasiswa baru Poltekkes Kemenkes Surabaya pada tahun akademik yang bersangkutan atau mahasiswa lama yang belum mengikuti kegiatan PPSM . Mahasiswa yang telah lulus PPSM diberikan sertifikat sebagai salah satu persyaratan untuk mengikuti ujian tugas akhir.

### 3.3 Kepanitiaan

Kepanitiaan PPSM terpusat merupakan kepanitiaan bersama yang melibatkan dosen, tenaga kependidikan dari seluruh Jurusan / Program Studi, BEM yang diketuai oleh salah satu ketua Jurusan . Kepanitiaan PPSM Jurusan / Program Studi merupakan kepanitiaan yang melibatkan dosen, tenaga kependidikan dan HIMA di setiap Jurusan / Program Studi. Panitia berada di bawah koordinasi dan bertanggung jawab kepada direktur Poltekkes Kemenkes Surabaya

### 3.4 Pendanaan dan pertanggung jawaban keuangan

Kegiatan PPSM didanai oleh DIPA Poltekkes Kemenkes Surabaya tahun anggaran berjalan sesuai dengan akun belanja dalam dokumen RKA-K/L. Pertanggungjawaban keuangan berada pada pimpinan Poltekkes Kemenkes Surabaya dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### 3.5 Ketentuan Umum

1. Seluruh mahasiswa baru wajib mengikuti kegiatan PPSM baik PPSM Terpusat maupun PPSM Jurusan / Program Studi;
2. Seluruh peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PPSM mulai dari awal sampai akhir baik PPSM Terpadu maupun PPSM Jurusan / Program Studi;
3. Apabila tidak mengikuti PPSM, maka peserta wajib mengikuti PPSM pada tahun berikutnya;
4. Seluruh peserta wajib mengikuti tata tertib yang telah ditentukan oleh panitia PPSM baik PPSM Terpusat maupun PPSM Jurusan / Program Studi;

5. Panitia wajib menyusun dan mengumumkan tata tertib dan ketentuan yang harus dilaksanakan oleh peserta PPSM minimal 1(satu) minggu sebelum kegiatan PPSM dimulai;
6. Apabila terjadi pelanggaran, panitia berhak memberikan sanksi kepada peserta;
7. Sanksi terhadap pelanggaran hendaknya bersifat pembinaan mental, meningkatkan kedisiplinan, ilmiah dan bukan dalam bentuk kekerasan fisik dan psikologis (membentak/menghardik);
8. Selama pelaksanaan kegiatan PPSM panitia tidak diperkenankan memberikan aturan agar peserta memakai atribut di luar ketentuan tata tertib (contoh: menggunakan tas dari karung, memakai peci dari karton, membawa bahan makanan, binatang dan sebagainya yang tidak sesuai dengan tujuan pelaksanaan PPSM);
9. Tidak diperkenankan mengadakan kegiatan PPSM di luar jadwal yang telah ditentukan;
10. Kegiatan PPSM dilarang keras menimbulkan perploncoan, berbau SARA dan/atau golongan tertentu, dan adanya kekerasan.

## **BAB 4. PENGAWASAN, EVALUASI DAN SANKSI**

### **4.1. Pengawasan**

Pengawasan kegiatan PPSM dilaksanakan oleh seluruh panitia PPSM baik panitia PPSM Terpadu di tingkat direktorat maupun panitia PPSM di tingkat Jurusan / Program Studi. Keseluruhan panitia ini bertanggung jawab kepada direktur Poltekkes Kemenkes Surabaya melalui Wakil Direktur III bidang kemahasiswaan. Selain itu, pengawasan juga dilakukan oleh orang tua mahasiswa atau unsur lain yang dianggap perlu.

### **4.2. Evaluasi**

Evaluasi dilakukan untuk melihat keberhasilan pencapaian tujuan, menganalisis manfaat dari setiap kegiatan/materi, efektifitas dan efisiensi, termasuk kelemahan dan kendala yang dihadapi selama kegiatan berlangsung. Evaluasi dilakukan oleh panitia kegiatan antara lain melalui penyebaran kuesioner kepada mahasiswa baru. Kaprodi melalui koordinator kemahasiswaan diharuskan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap jalannya kegiatan PPSM menggunakan instrumen dan dilakukan analisis mitigasi resiko terhadap kemungkinan timbulnya masalah dan ketercapaian output yang telah ditargetkan.

### **4.3. Sanksi**

Apabila terdapat pelanggaran terhadap semua ketentuan-ketentuan di atas maka akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

## **BAB 5 : PENUTUP**

Panduan ini disusun dan disampaikan kepada seluruh pihak terkait untuk digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan PPSM mahasiswa baru Poltekkes Kemenkes Surabaya. Dengan adanya panduan ini diharapkan dapat membantu mempercepat proses adaptasi mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surabaya menjadi calon tenaga kesehatan yang memiliki moralitas dan integritas dengan keunggulan kompetitif dan siap menghadapi tantangan di masa depan.

Kaprodi harus menindaklanjuti panduan kegiatan ini dengan menyusun standar mutu, prosedur mutu dan proposal kegiatan PPSM. Keterbukaan informasi dan responsibility diantara panitia yang melibatkan unsur dosen, tenaga kependidikan maupun mahasiswa sangat diperlukan. Mahasiswa akhirnya memperoleh pengkondisian belajar berbasis partisipasi kegiatan sehingga target softskill tercapai. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini akan ditentukan kemudian.

## **TATA TERTIB PPSM**

Penyelenggaraan kegiatan PPSM dilakukan secara serentak di seluruh Jurusan /Prodi di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya. Mengacu pada edaran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 25/Dikti/Kep/2014 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru, maka Poltekkes Kemenkes Surabaya menyusun tata tertib pelaksanaan PPSM di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Surabaya. Tata tertib ini wajib diikuti oleh seluruh peserta. Adapun tata tertib tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Bagi calon mahasiswa D3 dan D4 Poltekkes Kemenkes Surabaya, yang akan mengikuti PPSM perlu memperhatikan hal – hal sebagai berikut:

1. PPSM dilaksanakan selama 4 hari:
  - a. PPSM di Prodi masing-masing mulai tanggal 22-24 Juli 2019
  - b. PPSM terpusat (di Direktorat Poltekkes Kemenkes Surabaya) tanggal 25 Juli 2019.
2. Seragam PPSM dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Baju putih lengan panjang, dimasukkan.
  - b. Dasi panjang warna hitam polos
  - c. Siapkan pita warna biru, kuning, hijau lebar 1 cm panjang 40 cm. Pita akan diikatkan dilengan pada saat PPSM di direktorat Poltekkes Kemenkes Surabaya tanggal 25 Juli 2019 sebagai identitas kelompok yaitu, Pita warna biru untuk kelompok NUSA, pita warna kuning untuk kelompok BANGSA, pita warna hijau untuk kelompok BAHASA.

- d. Celana panjang warna hitam .Tidak diperkenankan berbahan **jeans, tidak boleh ketat.**
  - e. Ikat pinggang hitam polos, gesper standart.
  - f. Jangan gunakan gesper dengan asesoris berlebihan.
  - g. Peserta yang memakai jilbab : gunakan jilbab putih polos, jilbab tidak boleh transparan.
  - h. Peserta yang **tidak** memakai jilbab, bila rambutnya panjang, maka rambut harus dimasukan ke dalam *hairnet* / jaring rambut warna hitam , rapi dan tanpa poni. Yang rambutnya pendek ikatlah rambut dengan rapi dengan menggunakan jepit rambut atau tali pengikat rambut warna hitam polos)
  - i. Bagi peserta laki-laki rambut dipotong pendek, rapi
  - j. Sepatu pantofel warna hitam, kaos kaki putih polos panjang setengah betis
  - k. Membawa kaos olah raga (kaos disediakan panitia)
  - l. Membawa sepatu olah raga warna putih, kaos kaki putih polos panjang setengah betis
3. Alat tulis yang dibawa :
- a. Buku tulis 1 buah
  - b. Bolpoint
  - c. Tip ex
4. Peserta tidak diperkenankan membawa / mengenakan barang-barang yang berlebihan seperti : perhiasan dan uang.
5. Diperbolehkan membawa alat komunikasi (HP), namun peserta harus bisa menjaganya dan selama acara berlangsung alat komunikasi di nonaktifkan agar tidak mengganggu pelaksanaan PPSM.
6. Alat tulis dan barang bawaan peserta dimasukkan ke dalam tas (tas sekolah)
7. Menggunakan ID Card peserta selama PPSM, model ID Card seperti contoh berikut ( ID Card disediakan oleh panitia) :

Logo poltekke s sby	<b>PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA POLTEKKES KEMENKES SURABAYA TAHUN AKADEMIK 2017/2018</b>	
<b>PESERTA</b>		
<b>NAMA</b>	<b>: dibesarkan</b>	
<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>:</b>	
<b>JURUSAN</b>	<b>:</b>	
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Foto berwarna  3X4 cm</td> </tr> </table>		Foto berwarna  3X4 cm
Foto berwarna  3X4 cm		

8. Ketentuan ID Card sebagai berikut :

- a. ID Card yang digunakan bentuknya sama di semua prodi
- b. Bahan ID Card : kertas karton putih ukuran 10 x 13 cm (portrait)
- c. Tulisan pada ID Card diketik komputer, /bukan tulisan tangan
- d. Warna huruf sesuai contoh di atas
- e. Menggunakan huruf Arial Narrow (di Bold), font 13, kecuali tulisan PESERTA menggunakan font 24
- f. Identitas peserta ( nama, tempat tgl lahir, prodi, jurusan) diisi menggunakan huruf *Arial Narrow* (di Bold), font 13 (*Capitalize Each Word*)
- g. ID Card di laminating sediakan satu lubang dibagian atas untuk pengait tali. Gunakan tali ID Card warna biru polos.